**Wniosek o przyjęcie dziecka**

**do kl. I Szkoły Podstawowej im. Bolesława Prusa przy Zespole Szkół w Gołąbkach w roku szkolnym 2020/2021**

**Dane osobowe dziecka:**

Imię

Drugie imię

Nazwisko

PESEL

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

**Adres zamieszkania dziecka:**

……………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………..

**Adres zameldowania dziecka:**

……………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………..

**Dziecko odbyło wcześniejsze przygotowanie przedszkolne w Przedszkolu nr………**

**w …………………**

**Informuję, że szkołą rejonową mojego dziecka jest Szkoła Podstawowa w …………………**

**Dane rodziców/opiekunów:**

Imię matki Nazwisko matki Telefon

Imię ojca

Nazwisko ojca

Telefon

**Adres zamieszkania rodziców:**

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

**Adres poczty elektronicznej: …………………………………………………………...**

**INFORMACJE DODATKOWE**

(proszę wpisać znak x w odpowiednich kratkach)

dziecko rodzica/ opiekuna samotnie wychowującego

dziecko rodziców/opiekunów niepełnosprawnych dziecko w rodzinie zastępczej

dziecko rodziców pracujących:

matka pracuje w godz. ………………

ojciec pracuje w godz.…….………….

orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej (w przypadku dziecka niepełnosprawnego)

rodzina wielodzietna (co najmniej troje dzieci w wieku przedszkolnym lub szkolnym)

**Inne informacje o dziecku, które uznają Państwo za ważne, np. trudności wychowawcze i rozwojowe, względy zdrowotne, uzdolnienia, itp.**

.......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**Proszę wskazać znakiem X wybraną odpowiedź: TAK NIE**

Czy dziecko będzie uczestniczyło w zajęciach religii?

Czy dziecko będzie korzystało ze stołówki szkolnej?

Czy dziecko będzie korzystało z opieki świetlicy szkolnej?

# Oświadczenie wnioskodawcy

Niniejszym oświadczam, że podane przeze mnie dane zawarte we wniosku oraz oświadczeniach-dokumentach dołączonych do wniosku rekrutacyjnego są prawdziwe. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

# Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół w Gołąbkach, Gołąbki 33, 21-400 Łuków, tel. 25 798 99 27, zsgolabkil@interia.pl.
2. W celu uzyskania więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: [iod@lukow.ug.gov.pl](mailto:iod@lukow.ug.gov.pl).
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przyjęcia dziecka do szkoły obwodowej/przedszkola na podstawie art. 131, 133 ust.1 oraz art. 151 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do danego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej.
5. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości udziału w rekrutacji.
7. Szczegóły praw przysługujących jednostce w związku z przetwarzaniem danych osobowych - na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły.

**………………... ................................................................. ......................................................................**

**/data/ /czytelny podpis ojca/opiekuna/ /czytelny podpis matki/opiekunki**