

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ
przy Zespole Szkół w Gołąbkach

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Zarządzenie Nr 1/09/2024 Dyrektora Zespołu Szkół w Gołąbkach z dnia 20 września 2024r.

II. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie i przedszkolaki Zespołu Szkół w Gołąbkach oraz nauczyciele pracujący w szkole.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub, których dożywianie finansuje GOPS.
3. Zgodnie z uchwałą wyżej wymienieni, zapisywani są na obiady na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim uzgodnieniu z intendentką.

III. ODPLATNOŚĆ ZA POSIŁKI:

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.
2. Cena jednego obiadu ustalana jest przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym.
3. Wysokość opłaty za jeden posiłek jest podawana Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół w Gołąbkach i wynosi dla ucznia szkoły 5,50 zł a dla przedszkolaka 8zł (śniadanie 2zł, obiad 4,20zł. podwieczorek 1,80zł)
4. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.
5. Nauczyciele i pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków, wynagrodzenie pracowników stołówki oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad, tj. zupa 2,50 zł , drugie danie 7,00 zł.
6. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

IV. OPŁATY:

1. Odpłatność za posiłki za dany miesiąc uiszczana jest przelewem na konto do 10 dnia każdego miesiąca.
2. W przypadku nieuzasadnionego nieuregulowania opłaty do 10. każdego miesiąca, uczniowie zalegający z opłatami, otrzymują upomnienia, nieterminowość zgłaszana jest także wychowawcom klas i rodzicom.

3. Stołówka nie przewiduje zaprzestania wydawania posiłków uczniom, którzy nie uregulują wpłat w terminie.
4. Bieżące rozliczenia widoczne są dla rodzica w dzienniku.

V. ZWROTY ZA POSIŁKI:

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, lub innych przyczyn losowych.
2. Nieobecność musi być zgłoszona w sekretariacie osobiście, telefonicznie lub poprzez dziennik najpóźniej do godz. 8.00 danego dnia. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.
3. Opłata za korzystanie z posiłków podlega zwrotowi w wysokości iloczynu liczby dni niekorzystania z posiłków i wysokości opłat za posiłki.
4. Nadpłaty wynikające z tytułu nieobecności dziecka na posiłkach pomniejszają należną opłatę w następnym miesiącu. W wybranych miesiącach nadpłaty te będą zwracane przelewem na konto rodzica.
5. W przypadku zadeklarowanego pobytu osób wymienionych w pkt. 1c na dyżurach świątecznych, feryjnych bądź wakacyjnych opłata za niewykorzystane w tym czasie posiłki nie podlega zwrotowi.

VI. WYDAWANIE POSIŁKÓW:

1. Posiłki wydawane są od godz. 10.10 do godz. 14.00
2. W stołówce wywieszony jest jadłospis na dany miesiąc zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły oraz Intendenta.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów a także z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełnić środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154).

VII. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.

VIII. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Zespołu Szkół w Gołąbkach

DYREKTOR

mgr Anna Krzeczio-Woroniecka