

**Procedury**  
**dot. zapewnienia bezpieczeństwa**  
**w ZESPOLE SZKÓŁ W GOŁĄBKACH**  
**w związku z wystąpieniem COVID-19**  
**w roku szkolnym 2021/2022**

---

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania

# I. PRZEDSZKOLE

**W celu zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w PRZEDSZKOLU W GOŁĄBKACH obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.**

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu w Gołąbkach odpowiada Dyrektor Przedszkola.
2. W przedszkolu stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 7<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>.
4. Do przedszkola nie będą wpuszczani: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.
5. W przedszkolu dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego a także w niniejszych Procedurach.
6. Na czas pracy przedszkola, drzwi wejściowe do budynku przedszkola są zamykane.
7. Na tablicy ogłoszeń znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
8. Rodzic zobowiązany jest do podania aktualnych numerów telefonów do kontaktu, oraz dodatkowego do innej osoby, która może odebrać dziecko w nagłym wypadku, jak również upoważnić tę osobę w stosowne upoważnienie na piśmie.
9. Rodzic zobowiązany jest do powiadomienia placówki o osobach z otoczenia dziecka przebywających na kwarantannie bądź są pod nadzorem epidemicznym.

## § 1

### **Dyrektor przedszkola**

1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym przedszkole zapewnia:
  - a) Sprzęt, środki czystości do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu;
  - b) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierający rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprząającego;

- c) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
  - d) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
  - e) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.
2. Dyrektor przedszkola:
- a) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
  - b) dba o tym by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
  - c) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
  - d) kontaktuje się z rodzicami (opiekunami prawnymi) – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
  - e) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
  - f) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
  - g) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
  - h) informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej.

## § 2

### **Pracownicy przedszkola**

1. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:
- a) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
    - Regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
    - Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
    - Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
  - b) Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
  - c) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
  - d) Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami Bezpieczeństwa;
  - e) Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.
2. Osoby sprząające w placówce po każdym dniu myją i/lub dezynfekują:
- a) Ciągi komunikacyjne – myją;

- b) Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują; dezynfekują wykładziny po każdym dniu;
  - c) Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
  - d) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniami, myciem, itd.;
  - e) Pracują w rękawiczkach.
3. Wychowawcy, opiekunowie:
- a) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć –objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. BHP;
  - b) myją, dezynfekują zabawki,
  - c) dbają o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
  - d) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
  - e) prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;
  - f) dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;
  - g) ustawiają leżaki do spania/odpoczynku w odstępach co najmniej 1,5 metra od siebie;
  - h) odpowiadają za dezynfekcję leżaków przeznaczonych do spania, po zakończeniu odpoczynku przez dzieci;
  - i) zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.

### **§ 3**

#### **Przyprowadzanie i odbiór dzieci z przedszkola**

1. Na teren budynku przedszkola wchodzi rodzice lub opiekunowie z dziećmi zachowując bezpieczny dystans.
2. Rodzic (opiekun prawny) odprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych do budynku przedszkola, gdzie dziecko odbierane jest przez pracownika placówki.
3. Dziecko nie może wnosić do budynku przedszkola zabawek ani innych przedmiotów.
4. Pracownik przedszkola odbiera dziecko i odprowadza do sali, w której dziecko będzie odbywało zajęcia.
5. Do przedszkola przyjmowane będą tylko i wyłącznie dzieci zdrowe. Jeśli nauczyciel zauważy objawy chorobowe u dziecka mierzy mu temperaturę termometrem bezdotykowym oraz informuje rodziców o jak najszybszym odebraniu dziecka z placówki.
6. Na terenie placówki obowiązuje zakaz wchodzenia rodziców do sal.
7. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica (opiekuna prawnego) lub osobę upoważnioną imienia i nazwiska dziecka pracownikowi przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.

8. W przypadku otrzymania od nauczyciela informacji dotyczącej pojawienia się u dziecka podczas pobytu w placówce niepokojących objawów (podwyższona temperatura, kaszel, katar, osłabienie itp.) rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do niezwłocznego odebrania dziecka z placówki.
9. Do przedszkola nie mogą uczęszczać dzieci, jeżeli ktoś z domowników przebywa na kwarantannie bądź jest poddany izolacji.
10. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do zapewnienia dodatkowego, dużego materiałowego worka (nie może to być reklamówka), do którego codziennie będzie mogła zostać spakowana pościel.
11. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do zapewnienia dodatkowego stroju do przebrania dla dziecka.
12. Rodzice oczekujący przed wejściem do przedszkola zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 1,5 metra.

#### **§ 4**

#### **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Sale, w których będą przebywać dzieci będą wietrzone nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w sali, w tym również przed rozpoczęciem zajęć.
2. Przy wejściu głównym umieszczono numer do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112.
3. Sprawuje się kontrolę, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, którzy wchodzi do przedszkola, dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos maseczką oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania. Zapewnia się regularne napełnianie dozowników z płynem do dezynfekcji.
4. Nauczyciele/opiekunowie będą zwracać uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce we właściwy sposób, w pierwszej kolejności po przyjściu do przedszkola oraz szczególnie przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety. Zapewnia się regularne napełnianie dozowników z mydłem
5. Monitoruje się codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
6. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
7. Na bieżąco dba się o czystość urządzeń sanitarnohigienicznych, w tym ich czyszczenie z użyciem detergentu lub dezynfekcję.

#### **§ 5**

#### **Wyjścia na zewnątrz**

1. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw.
2. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw na zakończenie każdego dnia pracy są dezynfekowane.

## **§ 6**

### **Żywnienie**

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni nie będą mieli kontaktu z dziećmi.
4. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach, a po spożyciu przez dzieci posiłku wyznaczony pracownik dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
5. Odległość między stolikami powinna wynosić co najmniej 1,5 m.
6. Posiłki dzieciom podają opiekunowie.
7. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.

## **§ 7**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u dziecka**

1. Nauczyciel bezzwłocznie odizolowuje do wyznaczonego pomieszczenia dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka).
2. Nauczyciel zabezpiecza się poprzez założenie: przyłbicy, fartucha ochronnego i rękawiczek.
3. Nauczyciel pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
4. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań, zabezpiecza się poprzez założenie: przyłbicy, fartucha ochronnego i rękawiczek.
6. Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
7. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.

Na terenie placówki zostało wyznaczone pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych. Opracowana została procedura postępowania w przypadku zakażenia lub zachorowania na COVID-19.

## **§ 8**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika**

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
2. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to musi być wyposażone m.in. w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
3. Pracownicy zostali poinformowani, że w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
5. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
6. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
7. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
8. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
9. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
10. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
11. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
12. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

## § 9 Organizacja zajęć

1. Do przedszkola może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do przedszkola i z niego odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. W drodze do i z przedszkola opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przy wejściu do budynku przedszkola umieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim umożliwiono skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk oraz regularnie napełniać dozowniki. Uczniowie po przyjeździe do przedszkola w pierwszej kolejności myją ręce wodą z mydłem.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do szatni przedszkola zachowując zasady:
  - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c) dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli, m.in. stosować środki ochronne w postaci maseczek oraz dezynfekować ręce lub użyć rękawiczek jednorazowych.
5. Ogranicza się przebywanie w przedszkolu osób z zewnątrz (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Są one zobowiązane do zastosowania środków ochronnych (maseczki), zachowania dystansu od innych osób (min. 1,5 m) oraz przebywania w wyznaczonych obszarach przedszkola. Dodatkowo zaleca się dezynfekcję rąk lub użycie rękawiczek jednorazowych.
6. Rekomenduje się kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość z opiekunami uczniów.
7. Każda sala przedszkola wyposażona jest w termometr bezdotykowy i dezynfekuje się go po każdym użyciu.
8. Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
9. Z sal zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
10. Miejsca do spania będą zorganizowane przy zachowaniu dystansu pomiędzy leżaczkami, które po leżakowaniu będą dezynfekowane.
11. Uczniowie w miarę możliwości korzystają z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
12. Obowiązuje zakaz przynoszenia do przedszkola zabawek oraz innych niepotrzebnych przedmiotów.



13. Personel obsługi sprzątającej ogranicza do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami. W przestrzeni wspólnej rekomenduje się stosowanie maseczki (najlepiej chirurgicznej).

## **§ 10**

### **Przepisy końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 1 września 2021 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.

## **II. SZKOŁA PODSTAWOWA**

### **§ 10**

#### **Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Zespół Szkół w Gołąbkach wznawia funkcjonowanie w trybie pełnym stacjonarnym z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
3. W trosce o bezpieczeństwo uczniów, pracowników szkoły i ich najbliższych rekomendowane jest szczepienie jako świadoma decyzja w zakresie ochrony przed zachorowaniem i przenoszeniem COVID-19.
4. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
  - zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
  - odległości, zakrycie nosa i ust,
  - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
  - ograniczone przemieszczanie się po szkole,
  - ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
5. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
6. Przy wejściu do budynku szkoły należy zamieścić informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły należy umożliwić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk. Rekomenduje się, aby uczniowie po przyjeździe do szkoły w pierwszej kolejności myli ręce wodą z mydłem.
7. Przy wejściu głównym zostaną umieszczone numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
8. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane.

### **§ 11**

#### **Organizacja i funkcjonowanie grup**

1. Uczniowie poszczególnych klas będą przebywać w wyznaczonych i stałych salach.
2. W sali lekcyjnej odległość pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynosić będzie min. 1,5 m (1 uczeń – 1 przyporządkowana ławka szkolna), z wyjątkiem klasy siódmej ze względu na dużą liczebność klasy.
  3. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się:
    - pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
    - przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,

- w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
  - w miarę potrzeby zapewnienie nauczycielowi maseczek, rękawiczek jednorazowych lub środków do dezynfekcji rąk przez pracodawcę.
4. Zapewniona zostanie taka organizacja pracy i koordynacja, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły. W czasie przerw nauczyciele pozostają z uczniami w klasie do momentu rozpoczęcia kolejnej lekcji. Uczniowie mogą przebywać w tym czasie na korytarzu jedynie w obrębie swojej klasy.
  5. Sporządzony zostanie grafik pracowni komputerowej.
  6. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze; uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
  7. Każdy uczeń z klasy II-VIII ma przypisaną odrębną szafkę w szatni, a uczniowie klasy I – wieszaczek.
  8. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym czasie przerw.

## § 12

### Nauczyciele

1. Wychowawcy klas zobowiązani są do wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
2. Należy ustalić i upowszechnić zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole. Nie powinny odbywać się one w trakcie zajęć obowiązkowych szkoły, a po ich zakończeniu. Rekomenduje się organizację zajęć pozalekcyjnych w małych grupach lub w oddziałach klasowych, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu tych zajęć – mycie i dezynfekcja powierzchni dotykowych oraz dokładne wietrzenie sal.
3. Nauczyciel organizuje przerwy w klasach I-III dla swoich uczniów, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
4. Ogranicza się wyjścia grupowe poza teren szkoły, wycieczki, imprezy szkolne np. dyskoteki, zabawa choinkowa.
5. Rezygnuje się z cotygodniowych apeli porządkowych, a wszelkie informacje od dyrektora szkoły będą przekazywane uczniom na godzinie wychowawczej.
6. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć, uprać.
7. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, klocki powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte.
8. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę. Podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.

9. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę, na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
10. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.

### **§ 13**

#### **Rodzice**

1. Do szkoły można przyprowadzać tylko dzieci zdrowe – bez jakichkolwiek objawów chorobowych, zachowując zasadę 1 opiekun z dzieckiem.
2. Nie można przyprowadzić dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
4. Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
5. Rodzice powinni wyjaśnić dziecku, iż nie może zabierać z domu do szkoły niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
6. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Zebrania z rodzicami będą odbywały się według ustalonego harmonogramu w reżimie sanitarnym.

### **§ 14**

#### **Pracownicy szkoły**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Należy we współpracy z pielęgniarką szkolną ustalić i upowszechnić zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
3. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby fartuchy) i są zobowiązani do korzystania z nich, a także bieżącego zgłaszania potrzeb w tym zakresie.
4. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
5. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.

6. Jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, należy zapewnić miejsca/pojemniki do ich wyrzucenia. Zalecenia w tym zakresie zostały wskazane na stronie internetowej GIS.
7. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
8. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
9. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
10. Zaleca się:
  - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy),
  - dezynfekcję powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
  - dezynfekcję sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
  - dezynfekcję toalet,
  - dezynfekcję urządzeń terenowych.
11. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo-dezynfekcyjnych.
12. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
13. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
  - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
  - sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
  - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
  - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
14. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcję dezynfekcji.
15. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl) oraz [www.gov.pl/koronawirus](http://www.gov.pl/koronawirus), a także obowiązujących przepisów prawnych.
16. Dyrektor szkoły ma obowiązek aktualizacji i upowszechnienia wewnętrznego regulaminu lub procedur funkcjonowania szkoły w czasie epidemii, z uwzględnieniem:
  - specyfiki placówki, w tym realizacji zajęć pozalekcyjnych, konsultacji i zajęć w formie zdalnej,
  - zaleceń wskazanych w przedmiotowych wytycznych,
  - aktualnych przepisów prawa.

17. Dyrektor szkoły wprowadzi dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi, np.:
- obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy,
  - w przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, na korytarzach, w szatni – obowiązek osłony ust i nosa maseczką.

## **§ 15**

### **Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły**

1. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
2. Rekomenduje się o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga).
3. Uczniowie wchodzi do szkoły z zachowaniem odpowiedniego dystansu.
4. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci ze szkoły mogą przebywać tylko i wyłącznie w części wspólnej (przedsiónek wejścia głównego, parter i dojście do sekretariatu), zachowując dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 metra.
5. Po wejściu do placówki osoba przyprowadzająca bądź odbierająca powinna zachować wszelkie środki ostrożności, zdezynfekować ręce, posiadać osłonę ust i nosa.
6. Szkoła posiada termometr bezdotykowy, który będzie dezynfekowany po użyciu w danej grupie.
7. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała. Jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły i przypomnieć o obowiązku z korzystania teleporady medycznej.
8. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
9. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

## **§ 16**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.

2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. izolatorium, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką pracownika szkoły z zapewnieniem minimum 2 m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, SANEPiD oraz organ prowadzący szkołę.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## § 17

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

## **§ 18**

### **Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika**

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik szkoły został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

## **§ 19**

### **Postępowanie gdy placówka znajdzie się w strefie żółtej/czerwonej**

1. Ustalić godziny przychodzenia klas do szkoły (np. co 5-10 minut).
2. Ograniczyć do minimum przychodzenie i przebywanie osób trzecich, w tym w strefach wydzielonych.
3. Wprowadzić obowiązek zachowania dystansu między uczniami w przestrzeniach wspólnych szkoły lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa (korytarze, szatnia).
4. Wprowadzić obowiązek zachowania dystansu między pracownikami szkoły w przestrzeniach wspólnych szkoły lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa (pokój nauczycielski, korytarz).
5. Mierzyć termometrem bezdotykowym temperaturę ciała pracownikom przy wejściu do szkoły, a w przypadku gdy jest ona równa albo przekracza 38°C pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z teleporady medycznej.
6. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała;
  - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły) przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej.
7. Wprowadzić zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek szkolnych.
8. Zorganizować prowadzenie zajęć wychowania fizycznego na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni terenu szkoły.
9. W przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby należy poinformować rodziców o możliwości pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/ po konsultacji medycznej) i zapewnić kontakt ze szkołą na ten czas.



## § 20

### **Lekcje wychowania fizycznego oraz inne zajęcia sportowe organizowane w szkole**

1. Przy wejściu na salę lub boisko szkolne obowiązuje zasada dystansu społecznego oraz obowiązkowe odkażanie rąk płynem do dezynfekcji.
2. Dzieci korzystają z szatni przy sali gimnastycznej w sposób rotacyjny. Połowa grupy przebiera się w szatni zachowując bezpieczne odstępstwa (skracając czas przebierania się i przebywania w szatni do minimum), natomiast druga część grupy oczekuje w bezpiecznych odstępach we wskazanym miejscu.
3. Uniemożliwiony zostaje przechodzenie i przebywanie osób postronnych w okolicach szatni oraz miejsc wyznaczonych do ćwiczeń.
4. Obowiązkowo przed i po każdej lekcji uczeń myje ręce wodą z mydłem.
5. Każdy uczeń powinien posiadać podpisaną butelkę z wodą, butelek bez podpisu nie można używać.
6. Zajęcia na basenie odbywają się zgodnie ze zmodyfikowanym regulaminem pływalni (w zał.)
7. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych ograniczone zostają ćwiczenia i gry kontaktowe (np. sztuki walki, gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna).
8. Gry i ćwiczenia kontaktowe zostają zastąpione innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe, nordikwalking, spacer).
9. W miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego zostaną prowadzone na otwartej przestrzeni.
10. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, będzie usunięty lub uniemożliwiony do niego dostęp.
11. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć będą czyszczone lub dezynfekowane.
12. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.

## § 21

### **Zajęcia dodatkowe**

1. W zajęciach mogą brać udział uczniowie bez objawów chorobowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Obowiązują ogólne zasady higieny: mycie rąk przed zajęciami, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
3. Uczniowie przychodzą na zajęcia wg harmonogramu w ustalonych wcześniej przez nauczycielach grupach.
4. Dziecko w sali ma wyznaczone stałe miejsce (stolik), przy którym będzie wykonywało różne czynności podczas prowadzonych zajęć. Odległość między stolikami powinna

- wynosić min. 1,5 metra. Zaleca się, aby pierwsza ławka przy biurku nauczyciela pozostała wolna.
5. Jeśli są to zajęcia ruchowe obowiązują zasady jak na lekcjach wychowania fizycznego.
  6. Potrzebne podczas zajęć pomoce uczeń przynosi ze sobą i zabiera je do domu.
  7. Przed zajęciami uczniowie nie mogą spacerować po korytarzach szkoły, powinni udać się bezpośrednio do sali, w której odbywają się konsultacje lub zajęcia rewalidacyjne, a po ich zakończeniu od razu do wyjścia.
  8. W wypadku nagłego pogorszenia się stanu zdrowia nauczyciela czy ucznia obowiązują szczegółowe procedury z § 16 i § 17.

## **§ 22**

### **Świetlica**

1. Na zajęcia w świetlicy szkolnej przychodzą wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów infekcji dróg oddechowych lub sugerujących chorobę zakaźną.
2. Opiekunowie wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w świetlicy w okresie epidemii w formie pozytywnej, aby wzmocnić poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie.
3. Obowiązuje całkowity zakaz przynoszenia i wynoszenia zabawek i innych przedmiotów z domu i odwrotnie.
4. Sale wyposażone są jedynie w przedmioty, sprzęty i zabawki, które można skutecznie dezynfekować.
5. Sale będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć przy zachowaniu wszelkich zasad bezpieczeństwa.
6. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania w świetlicy osób trzecich, a wszelkie sprawy załatwiane powinny być za pośrednictwem e-maila lub telefonicznie.
7. Sale, w których odbywają się zajęcia są codziennie porządkowane i dezynfekowane po zajęciach.
8. W miarę możliwości i warunków pogodowych dzieci jak najczęściej będą przebywały na świeżym powietrzu.
9. Dziecko, u którego stwierdzono niepokojące objawy choroby lub podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie odizolowuje się od innych dzieci i zawiadamia rodzica.
10. Rodzic ma obowiązek niezwłocznego odebrania dziecka z placówki.
11. Pierwszeństwo z możliwości skorzystania z zajęć świetlicy mają dzieci:
  - pracowników systemu ochrony zdrowia,
  - pracowników służb mundurowych,
  - pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
  - dzieci rodziców pracujących nie pobierających zasiłku opiekuńczego.
12. Rodzice w wypełnionej ankiecie podają dokładne godziny, w których dziecko przebywa w świetlicy. W przypadku, gdy deklarowana godzina pobytu dziecka, nie jest końcem pracy świetlicy, wychodzi ono do szatni samodzielnie - tam odbiera je rodzic.

## **§ 23**

### **Biblioteka**

#### **1. Zasady przebywania w bibliotece**

- a) Uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni zgodnie z godzinami i dniami umieszczonymi na drzwiach do biblioteki oraz na stronie internetowej szkoły.
- b) Uczeń przed wejściem do biblioteki powinien umyć lub zdezynfekować dłonie.
- c) W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość min. 1,5 m od pozostałych użytkowników oraz personelu biblioteki.
- d) Należy przestrzegać ograniczenia dotyczącego ilości osób, które mogą przebywać w bibliotece w jednym czasie, tj. 4 osoby

#### **2. Zasady wypożyczania książek**

- a) Użytkownikom ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie oraz korzystanie z czytelni. Z użytku wyłączone są pomoce naukowe wspólnego użytku.
- b) Wszystkie książki uczeń/pracownik wypożycza osobiście.

#### **3. Zasady zwrotu książek**

- a) Zwracaną książkę należy włożyć na specjalnie oznakowaną półkę.
- b) Przy zwrocie należy podać pracownikowi biblioteki swoje imię, nazwisko i klasę.
- c) Zwracane egzemplarze są poddane 2-dniowej kwarantannie i w tym czasie pozostają wyłączone z wypożyczania.

#### **4. Zasady postępowania pracowników biblioteki**

- a) Pracownicy biblioteki mają obowiązek możliwie często wietrzyć pomieszczenie biblioteki.
- b) Bibliotekarz odbierający zwroty książek i wydający zamówione egzemplarze powinien dezynfekować blat biurka, klamki i inne przestrzenie dotykane przez użytkowników.
- c) Pracownicy biblioteki powinni zadbać o bezpieczne, odizolowane miejsce kwarantanny dla książek i przechowywać je w tym miejscu 2 dni od dokonania zwrotu.

## **§ 24**

### **Pracownia komputerowa**

1. Pracownię należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć, przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekować powierzchnię dotykową biurka nauczyciela.
2. Należy zachować odległość między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m. W bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela należy pozostawić wolną ławkę.
3. W wejściu do pracowni zapewniony będzie płyn do dezynfekcji. Uczniowie wchodzący do pracowni obowiązkowo dezynfekują ręce, następnie zajmują miejsca z zachowaniem wymaganego dystansu.
4. W miarę możliwości należy ograniczyć przemieszczanie się nauczyciela pomiędzy ławkami.

5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
6. Na koniec zajęć po zakończeniu czynności porządkowych, należy przeprowadzić dezynfekcję powierzchni dotykowych znajdujących się w pracowni – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów i klawiatur.
7. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanego pomieszczenia, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

### **III. BEZPIECZNE PRZYGOTOWYWANIE ORAZ WYDAWANIE POSILKÓW (STOŁÓWKA I KUCHNIA)**

1. Przy organizacji żywienia (*stołówka, kuchnia*) w szkole, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa, odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników. Powinna być zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców a także higieny osobistej. W przypadku kontaktu z uczniami i innymi pracownikami szkoły pracownicy gastronomii powinni stosować maseczkę (rekomendowane maseczki chirurgiczne).
2. Osobom pracującym w kuchni i na stołówce zaleca się częste i dokładne mycie rąk wodą z mydłem albo dezynfekowanie osuszonych dłoni środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
3. Dostawy towarów odbywać się będą z zachowaniem reżimu sanitarnego. Kierowca musi posiadać maseczkę i obowiązkowo dezynfekować ręce w momencie każdego wejścia na teren magazynu szkoły.
4. Odpady na bieżąco zabierane są przez firmę zewnętrzną a uprzednio składowane do specjalnej beczki do tego przeznaczonej.
5. Korzystanie z posiłków odbywać się będzie w stołówce szkolnej z zachowaniem obowiązującego dystansu społecznego oraz zmianowego wydawania posiłków.
6. W wejściu do stołówki szkolnej zapewniony będzie płyn do dezynfekcji. Uczniowie wchodzący do stołówki obowiązkowo dezynfekują ręce.
7. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60 °C i je wyparzać w temperaturze co najmniej 80 °C.
8. Osoba odpowiedzialna za podawanie dzieciom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek. Sztućce wydawane będą każdorazowo wraz z posiłkiem. Zupa w młodszych klasach nalewana będzie uczniom z wazy przez nauczyciela, zaś w klasach starszych wydawana każdorazowo przez okienko.
9. Po zakończeniu wydawania posiłków wszystkie blaty, stoły i poręcza krzeseł są dezynfekowane przez personel sprzątający.
10. Po każdej zmianie pomieszczenia są wietrzone.

## **IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

