

## Deklaracja korzystania z obiadów w stołówce szkolnej w Zespole Szkół w Gołąbkach

w roku szkolnym 2018/2019

1. Imię i nazwisko ucznia ..... kl .....
2. Imię i nazwisko rodzica .....
3. **Zasady korzystania z obiadów w szkole:**
  - 1) Cena obiadu: **3,20zł** (obiad dwudaniowy).
  - 2) **Wpłata za obiady** dokonywana jest z góry w terminie do **10 dnia każdego miesiąca** w kancelarii szkoły. W wyjątkowych sytuacjach na prośbę rodziców wpłaty przyjmowane są w późniejszym terminie. Po upływie terminu płatności wystawiane będą upomnienia.
  - 3) Nieobecności dziecka w szkole odliczane będą **od wpłaty na kolejny miesiąc**. Odpisy dokonywane będą od **trzech kolejnych dni** nieobecności dziecka w szkole. Nieobecność spowodowana wyjazdem na wycieczkę szkolną podlega odpisowi na podstawie listy uczestników wycieczki, złożonej przez kierownika wycieczki w kancelarii szkoły
  - 4) Nieobecność ucznia należy zgłosić w kancelarii szkoły lub telefonicznie najpóźniej **danego dnia do godziny 8.00**
  - 5) Niezgłoszona nieobecność **nie podlega zwrotowi**.

**Ważne! Rezygnacje z obiadów należy zgłosić w kancelarii szkoły przed rozpoczęciem nowego miesiąca.**

Deklaruję korzystanie z obiadów w roku szkolnym 2018/2019 od września 2018r. do czerwca 2019r. oraz zobowiązuję się do dokonania wpłaty w terminie **do 10 dnia każdego miesiąca**.

Podpis rodzica .....

## Deklaracja korzystania z obiadów w stołówce szkolnej w Zespole Szkół w Gołąbkach

w roku szkolnym 2018/2019

4. Imię i nazwisko ucznia ..... kl .....
5. Imię i nazwisko rodzica .....
6. **Zasady korzystania z obiadów w szkole:**
  - 6) Cena obiadu: **3,20zł** (obiad dwudaniowy).
  - 7) **Wpłata za obiady** dokonywana jest z góry w terminie do **10 dnia każdego miesiąca** w kancelarii szkoły. W wyjątkowych sytuacjach na prośbę rodziców wpłaty przyjmowane są w późniejszym terminie. Po upływie terminu płatności wystawiane będą upomnienia.
  - 8) Nieobecności dziecka w szkole odliczane będą **od wpłaty na kolejny miesiąc**. Odpisy dokonywane będą od **trzech kolejnych dni** nieobecności dziecka w szkole. Nieobecność spowodowana wyjazdem na wycieczkę szkolną podlega odpisowi na podstawie listy uczestników wycieczki, złożonej przez kierownika wycieczki w kancelarii szkoły
  - 9) Nieobecność ucznia należy zgłosić w kancelarii szkoły lub telefonicznie najpóźniej **danego dnia do godziny 8.00**
  - 10) Niezgłoszona nieobecność **nie podlega zwrotowi**.

**Ważne! Rezygnacje z obiadów należy zgłosić w kancelarii szkoły przed rozpoczęciem nowego miesiąca.**

Deklaruję korzystanie z obiadów w roku szkolnym 2018/2019 od września 2017r. do czerwca 2018r. oraz zobowiązuję się do dokonania wpłaty w terminie **do 10 dnia każdego miesiąca**.

Podpis rodzica .....